

# PROJET PEDAGOGIQUE DE LA COURTE ECHELLE



**CALYPSO**

FAIT GRANDIR VOS ENFANTS

---

ASSOCIATION

**Année 2026/2027**

# Sommaire

I.	Introduction .....	3
II.	Intentions éducatives .....	4
III.	Le contexte .....	5
1.	Présentation de l'accueil .....	5
2.	Coordonnées du centre .....	5
3.	L'accueil .....	5
4.	Rôle du directeur et des adjoints .....	6
5.	Rôle des animateurs .....	6
6.	L'équipe à l'année.....	7
7.	Les séjours courts .....	8
8.	Le Plan Mercredi.....	9
IV.	Les Objectifs.....	10
1.	Objectif 1 : Favoriser l'épanouissement du public .....	10
2.	Objectif 2 : Permettre aux enfants d'apprendre à devenir autonome .....	11
3.	Objectif 3 : Développer l'écocitoyenneté chez les enfants et les adultes.....	12
4.	Objectifs 4 : Découverte d'autres activités avec des personnes extérieures, mercredis et vacances ainsi que lors du plan mercredi .....	13
5.	Objectifs 5 : Hygiène dentaire .....	14
6.	Objectifs 6 : Améliorer l'accueil des apprentis et des stagiaires.....	15
7.	Objectifs 7: Bien manger – bouger c'est la santé.....	16
V.	Projet de fonctionnement d'accueils collectifs de mineurs .....	17
1.	Les modalités d'inscription.....	17
2.	Les locaux.....	18
A.	Le site principal « La Courte Echelle» .....	18
B.	Le site de L'annexe .....	21
C-	Le site de Dolto.....	23
3.	Les locaux.....	25
VI.	Projet d'animation d'accueil de loisirs .....	27
1.	Elaboration du programme et préparation des activités .....	27
2.	La vie quotidienne .....	28
3.	L'accueil des enfants en situation de handicap ou de suivi spécifique.....	32
VII.	Feuilles Annexe .....	33

# I. Introduction

Le projet pédagogique est conçu comme un contrat de confiance entre l'équipe pédagogique, les intervenants, les parents et les mineurs sur les conditions de fonctionnement et sert de référence tout au long de l'action. Il est élaboré par le directeur de l'accueil, avec les objectifs qu'il aura défini et travaillé avec son équipe en référence au projet éducatif de l'association.

Ce projet doit permettre de répondre précisément à toutes les questions concernant l'organisation et le déroulement sur l'accueil de loisirs. Il indique les choix pédagogiques, les moyens humains, matériels et organisationnels de mise en œuvre dont dispose l'équipe.

Il permet de donner du sens aux activités proposées et aux actes de la vie quotidienne.

## II. Intentions éducatives

### CALYPSO FAIT GRANDIR VOS ENFANTS

- Rappel des principaux éléments du projet éducatif

Convaincu que chaque individu occupe une place centrale, qu'il évolue sans cesse pour devenir acteur de son propre parcours, Calypso propose dans ses différentes structures d'accompagner cette évolution depuis la petite enfance et dans tout son parcours de vie.

- Avec leurs différences.

Association laïque et pluraliste, Calypso combat toute forme de sectarisme et d'exclusion ; Elle prend en compte la personne avec ses spécificités :

Âge, sexe, origines sociales et culturelles, capacités physiques, culturelles et intellectuelles (limites ou handicaps).

- Par l'éveil, la découverte, l'expérimentation et les apprentissages dans un univers ludique.

Dans l'ensemble de ses structures, l'association Calypso propose des animations encadrées ou des espaces aménagés au petit enfant, à l'enfant, à l'adolescent, au jeune, à l'adulte, au senior afin qu'il puisse en fonction de son âge s'enrichir, évoluer, apprendre...

- En les accompagnants dans la modernité.

Dans un monde où la technologie évolue très vite, l'association souhaite donner à chacun les moyens de découvrir, s'approprier et maîtriser les outils et les savoirs.

- Dans un souci de dialogue et d'écoute.

Quelque soit sa responsabilité et son statut, chacun se doit de considérer l'autre comme une personne pouvant apporter des idées et qu'elle est capable d'enrichir l'échange. Toute parole doit être entendue et prise en compte.

- Dans un souci de favoriser le lien social et l'échange intergénérationnel.

L'association Calypso souhaite favoriser toutes actions permettant de rapprocher des personnes différentes par l'âge, le statut, les responsabilités, leurs expériences.

## **III. Le contexte**

### **1. Présentation de l'accueil**

La Courte Echelle est un accueil de loisirs et périscolaire.

Il a pour objectif d'offrir à tous les enfants un espace éducatif, récréatif qui correspond à un besoin de garde des familles.

L'accueil collectif de mineur (ACM), doit prendre en compte l'individu à part entière.

L'équipe d'animation est présente pour aider l'enfant à s'épanouir, devenir autonome, grandir. Elle travaille en cohérence et harmonie avec les partenaires de la vie de l'enfant : famille-école-associations.

### **2. Coordonnées du centre**

Siège de L'association CALYPSO

La Courte Echelle

6 impasse de la serge

85700 Pouzauges

02/51/57/06/65

lacourteechellecalypsopouzauges.fr

### **3. L'accueil**

Les mercredis, vacances et jours d'école, les enfants sont accueillis de 6h30 à 20h.

Sur trois sites en jour d'école (La courte échelle, annexe du Donjon et école Dolto) et 2 sites les mercredis et vacances (La courte échelle et école Dolto)

Les enfants du jardin d'enfant sont intégrés et accueillis avec le groupe des Eléphants (3/4 ans) qui correspond à leur tranche d'âge les mercredis et vacances.

## 4. Rôle du directeur et des adjoints

- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants et de l'équipe
- Gérer la cohésion de l'équipe
- Accueillir et écouter les enfants ainsi que les familles
- Assurer le respect du fonctionnement du projet pédagogique et du règlement intérieur
- Former, évaluer, accompagner les animateurs et les stagiaires
- Réserver les activités et commander le matériel
- Prendre en compte les inscriptions
- Respecter et faire respecter les réglementations DDCCS

## 5. Rôle des animateurs

- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Respecter et faire respecter la réglementation d'un ACM
- S'informer au mieux pour diffuser les informations aux autres membres de l'équipe, aux enfants et aux familles.
- Etre le lien entre les familles et le centre
- Jouer avec les enfants
- Instaurer une atmosphère de confiance et de convivialité
- Impliquer les enfants au maximum de leurs possibilités
- Faciliter l'activité par leur disponibilité, leur écoute
- S'impliquer à tout moment de la journée
- Se respecter et s'entraider au sein de l'équipe
- Etre à l'écoute des besoins de l'enfant
- Bienveillant

## 6. L'équipe à l'année

### Direction à l'année

MAGNY Laetitia Directrice BPJEPS LTP

### Animation et Direction adjoint/responsable de sites

BILLAUD Chloé Responsable de site BAFD / BAFA / Licence STAPS

RAPINAT Mathis Responsable de site BAFD en formation / Licence STAPS

### Animation

AGENEAU Cathy Apprentissage CAP AEPA

BLAIS Antoine BAFA en formation

CHIRON Melissa BAFA / CAP petite enfance

DAVIAUD Méline BAFA / Apprentissage CPJEPS

DEVAUD Florine CAP petite enfance

FAVREAU Alexis BAFA / BAFD en formation

FONTENIT Claire CAP Petite enfance / Apprentissage bac pro SAPAT

GOBIN Nathan Stagiaire BAFA / Apprentissage BAC PRO SAPAT

GUILLAUD Lauranne BAFA

LEBORRE Guilhem BAFA / BAFD en formation

PASQUIER Camille BAFA / Apprentissage BP ASEC

REMAUD Marie BAFA / BAFD en formation

TAPON Léa Monitrice Educatrice

VRIGNAUD Antoine Apprentissage BPJEPS APT

### Jardin d'enfants

BOURACHON Laure CAP petite enfance

GOBIN Andréa CAP petite enfance

RAINTEAU Emilie Auxiliaire de puériculture

POIGNANT Margaux CAP petite enfance

PIRES Johanna Auxiliaire de puériculture

### Coordinateurs de l'Association

MATHY Chloé Coordinatrice adjointe licence STAPS, de l'association CALYPSO

LOGERAIS Morgan Coordinateur BAFD, de l'association CALYPSO

## 7. Les séjours courts

L'association Calypso propose des séjours chaque été :

- Des séjours « maternelles » pour les enfants de 4 à 6 ans à Mouilleron St Germain. Ces séjours ont pour objectif de permettre aux enfants notamment un premier départ en vacances et de gagner en autonomie. Ces séjours durent 6 jours et possèdent 12 places.
- Des séjours courts, pour les 5-7 ans de 2 ou 3 nuits, sur la côte vendéenne ou dans le bocage de 16 places.
- Des séjours pour les 8-12 ans de 3 ou 4 nuits, sur la côte vendéenne ou dans le bocage de 16 places.
- Un séjour pour les 11-13 ans, de 3 ou 4 nuits sur la côte vendéenne ou dans le bocage de 16 places.

Chaque séjour est préparé : thème, objectifs pédagogiques, projet pédagogique, budget... Les séjours sont proposés au conseil d'administration pour voter chaque année en janvier.

Tous nos séjours courts sont déclarés auprès du SDJES et respectent les conditions d'encadrement et d'hygiène préconisées.

L'association se réserve le droit d'annuler des séjours s'il y a peu d'inscrits.

## 8. Le Plan Mercredi

L'écriture du PEDT a permis à tous les acteurs éducatifs de mettre en commun leurs observations, leurs diagnostics du territoire et des besoins des familles. Ce travail commun tend vers une uniformisation des pratiques et de mise en place d'activités éducatives. L'association CALYPSO, a à cœur, de proposer des activités répondant à des objectifs pédagogiques précis et non à de l'occupationnel.

C'est dans ce cadre que la municipalité, labellisé Plan Mercredi, a décidé de déléguer la mise en place de ces activités à l'association CALYPSO.

Le PEDT a pour objectif de mettre en avant la complémentarité entre l'école, les activités périscolaires et extra scolaires.

Les activités Plan Mercredi sont proposées les mercredis entre chaque période de vacances scolaires, sur inscription. Les enfants et les familles s'engagent à participer à l'intégralité des séances.

Afin de promouvoir nos activités, nous essayons de toucher un maximum de familles via les réseaux sociaux, les mails, les écoles et l'affichage sur le territoire (nos partenaires).

Sur l'affichage, est communiqué :

- L'activité et le lieu
- Les objectifs
- La tranche d'âge
- Les dates
- Les tarifs
- Les intervenants

Il est demandé aux familles le dossier d'inscription complet.

Exemple d'activité : découverte du multisports, couture, jardinage au CALYPSO.

## IV. Les Objectifs

### 1. Objectif 1 : Favoriser l'épanouissement du public

*La méthode : Par le partage, la cohésion, le respect,  
la communication, l'entraide*

- Mise en place de jeux et activités pour l'ensemble des groupes
- Mise en place de temps fort avec les sites partenaires
- Proposer des jeux de coopération
- Amener le groupe des plus grands à aider les plus jeunes sur des temps de vie quotidienne
- Entraide au sein de l'équipe d'animation
- Accueil personnalisé pour chaque enfant
- Accompagnement à la parentalité
- S'adapter au rythme de l'enfant
- Mise en place d'achat de casque, antibruit, pour permettre aux enfants de pouvoir s'isoler un court moment en fonction de ses besoins, dans le coin lecture
- Proposer des activités qui sortent de l'ordinaire
- Laisser le choix aux enfants de s'inscrire aux activités qu'ils souhaitent
- Proposer de participer à l'élaboration du programme en laissant les enfants s'exprimer via une boîte à idée.

## 2. Objectif 2 : Permettre aux enfants d'apprendre à devenir autonome

*La méthode : Par la vie quotidienne, règles de vie, enrichir ses connaissances avec différents objectifs, qui amèneront à des ateliers d'animation, cuisine, bricolage, jeux....*

- Mise en place d'un casier personnalisé ou porte manteau par enfant (pour leurs affaires personnelles)
- Mise en place du porte serviette pour les mains par enfants
- Proposer une entraide au sein des enfants par groupe, et responsabiliser les grands en accompagnant les plus jeunes au goûter
- Règles de vie en forme ludique, en image, réfléchi et faites par les enfants
- Lors des repas, les enfants ont la possibilité de se servir seul avec les plats posés sur la table, de débarrasser leur table et participer au nettoyage de la table avec une lavette à l'eau (l'animateur désinfecte par la suite)
- Apprentissage dans les actes de la vie quotidienne : déshabillage-habillage seul avec un accompagnement et panier individualisé pour les 3/4 ans, passage pour le lavage des mains et passage aux toilettes
- Sur les activités, les enfants font au maximum seuls
- Mise en place d'une boîte de créativité, matériel de récupération, livre de bricolage, afin de permettre aux enfants sur des moments libres de favoriser leur imagination

### 3. Objectif 3 : Développer l'écocitoyenneté chez les enfants et les adultes

*La méthode : Mise en place de la charte d'environnement faite par l'équipe d'animation afin de la faire vivre avec les enfants*

- Mise en place du tri visible par les enfants
- Bassine avec un code couleur et photo pour les responsabiliser
- Boite à bouchons : relancer les familles par mail et affichage
- Sensibiliser les enfants avec une création de la boite à bouchons sur les sites
- Affichage sur l'utilisation de l'eau et du savon, pour éviter le gaspillage
- Mise en place de serviettes individuelles tout au long de l'année afin de supprimer l'utilisation du papier l'essuyage des mains.
- Sensibiliser par des dessins réalisés par les enfants au dessus des interrupteurs (ex : éteignez moi)
- Respecter les extérieurs, haies, feuillages, hôtel à insectes avec des dessins de feuilles plastifiés
- Pour éveiller la curiosité de tous, mettre en place des ateliers avec les enfants afin de les sensibiliser lors du périscolaire, sur des temps courts, mais aussi de pouvoir leur donner la possibilité de manipuler, malaxer, jouer, avec leurs petits cailloux, la terre, les branches et feuilles ramassées au sol... tout en respectant la biodiversité
- Création d'une mini ferme, lors d'un plan mercredi ce qui permet de pouvoir diminuer nos déchets alimentaires et les connaissances auprès des animaux avec l'intervention d'un médiateur animal

## 4. Objectifs 4 : Découverte d'autres activités avec des personnes extérieures, mercredis et vacances ainsi que lors du plan mercredi

*La méthode : par la possibilité de sorties, ou d'intervenant*

- Sortir de la vie quotidienne du centre et aller découvrir des nouveautés
- Se déplacer en bus, minibus, à pied, en vélo (pour les plus grands) en respectant les règles de sécurité
- Respecter son environnement
- S'ouvrir, s'amuser et partager des moments conviviaux
- Location de matériel extérieur à l'association
- Utilisation du territoire pouzaugeais, le bois de la folie, le château (en ruine), les complexes sportifs, et les différents commerçants.
- S'ouvrir aux partenariats :
  - Atelier jardinage au CALYPOTAGER
  - Atelier gym douce ou activité suivis avec la résidence des Collines
  - Atelier avec la bibliothèque municipale
  - Découverte des différentes associations du pays de Pouzauges (judo, piscine-bibliothèque.....)

## 5. Objectifs 5 : Hygiène dentaire

### *La méthode : mettre en place le lavage des dents*

- Chaque jour, après la prise du petit déjeuner, le repas des mercredis et/ou jours de vacances, proposé aux enfants de se brosser les dents
- Les familles, fournissent la brosse à dents et le dentifrice dans une pochette personnalisée (Elle sera changée après chaque période de vacances)
- Un endroit dédié spécialement à cet usage sera mis en place
- Les enfants seront en autonomie pour les plus grands et les plus jeunes seront accompagnés par une personne de l'équipe
- Le nettoyage de son évier après le brossage des dents fera parti de cet apprentissage
- Des petites serviettes lavables seront à disposition des enfants pour s'essuyer ainsi que les gobelets
- Démarchage auprès des pharmacies de Pouzauges, afin de mettre en place cet atelier
- Suite à la mise en place du projet, pouvoir être accompagné par des professionnels de la santé

## 6. Objectifs 6 : Améliorer l'accueil des apprentis et des stagiaires

### *La méthode : mettre en place un livret de suivi*

- Organiser un temps de rencontre avant l'arrivée du stagiaire longue durée, ou l'apprenti pour son accueil
- Présenter l'association et ses valeurs
- Présenter la structure avec les objectifs du projet pédagogique
- Dès le 1<sup>er</sup> jour, avoir connaissance des objectifs demandés par l'école-mission locale...
- Laisser un temps d'adaptation, de compréhension, avant présenter le fonctionnement des sites
- Anticiper avec l'équipe la préparation de modèles de bricolage, découpage pour les activités prévues
- Un partenariat sera mis en place avec un lycée, accueillant le BAC PRO AEPA afin de former dans notre structure les animateurs de demain
- Les livrets seront adaptés aux stagiaires ou apprentis, en fonction du stage et des objectifs à définir
- Des mémos, règles de la vie quotidienne, journée type...seront dans ce livret
- Définir à l'avance un temps de participation à une réunion, pour les apprentis (être acteur, être force de proposition)
- Continuer la relation école - structure et améliorer la liaison avec les familles de ses jeunes en formation

## 7. Objectifs 7: Bien manger – bouger c’est la santé

### *La méthode : Manger équilibré/varié/local/bio*

- Diversifier les goûters
- Prioriser le pain sous différents goûts et formes, (ne pas toujours le beurrer ou autre), afin que les enfants découvrent les goûts
- Garder la mise en place du goûter salé, qui est apprécié des enfants avec des légumes frais (carottes – concombres... en fonction de la saison)
- Garder la variation de proposition de produits laitiers sous différentes formes :
  - o Yaourts, lait, fromage blanc, fromage, crème anglaise
- Favoriser la dégustation de :
  - o Fruits de saison, ou fruits secs
  - o Légumes crus de saison
  
- Avoir un goûter fun plaisir :
  - Brioche / pain au lait / gâteaux
- Améliorer le temps de prise du goûter auprès des enfants, donner envie aux enfants de se servir en autonomie avec la mise en place d’assiettes sur les tables
- Continuer les démarches, recherche de producteurs, de partenariats comme le jardin des Puys et autres. (Différentes démarches sont en cours actuellement)
- Proposition d’activités lors des méridiennes en expliquant le thème « **bouger c’est la santé** », en proposant des ateliers motricité, parcours santé ou autre en utilisant tous les espaces des cours des écoles
- Proposer aux enfants de réaliser un projet sur les sites périscolaires pour s’instaurer un rituel de « Bouger c’est la santé ! » (ce que ça leur inspirent).
- Atelier et goûter spécifique lors de la semaine du goût
- Adaptions lors des ateliers cuisine, pour la réalisation de nos goûters

# V. **Projet de fonctionnement d'accueils collectifs de mineurs**

## **1. Les modalités d'inscription**

Lors du périscolaire, mercredis et vacances scolaires, l'accueil fonctionne de 6h30 à 20h00.

Pour chaque inscription, les familles doivent remplir un dossier comprenant une fiche sanitaire, une fiche de renseignements, une fiche d'inscription et la copie des vaccins.

Dans ce dossier, les familles trouveront également le règlement intérieur avec la grille tarifaire et un mandat de prélèvement, ainsi que la charte qualité des repas (annexe).

Les familles peuvent inscrire de façon régulière (via la fiche de présence ou le lien en début d'année scolaire) ou de façon occasionnelle par appel téléphonique ou directement à l'accueil périscolaire ou de préférence par mail. En ce qui concerne les désinscriptions, les familles utilisent les mêmes moyens de communication.

Les familles doivent prévenir de l'absence de leur enfant au plus tard la veille avant 17h. Toute absence non signalée entraîne une pénalité.

La tranche d'âge d'accueil des enfants est revue chaque année afin de pouvoir définir quels groupes nous accueillons sur les différents sites, en fonction des effectifs prévus.

## 2. Les locaux

### *Accueil périscolaire, jours d'école*

#### A. Le site principal « La Courte Echelle»

Les locaux sont situés au 6 impasse de la Serge à Pouzauges, ils sont communaux et sont mis à disposition pour l'association CALYPSO.

Les locaux se composent d'un secrétariat, bureau d'accueil, de sanitaires, tisanerie, une salle de sieste, 3 salles d'activités, une salle centrale avec coin cuisine, poupées, voitures, jeux de construction.

Un espace extérieur en 2 parties : une partie bitumée et une partie pelouse avec des structures de jeux.

Nous avons également accès au préfabriqué installé pour les temps de repas, goûter et activités.

La capacité d'accueil est de 60 enfants maximum : 30 enfants de moins de 6 ans et 30 enfants de plus de 6 ans. Nous accueillons les TPS/PS/MS/CP/CE1 de l'école du donjon, ainsi que les CE2/CM1 et CM2 de l'école Jules Verne.

L'entretien des locaux est réalisé par une équipe mise en place par l'association CALYPSO.

## *Fonctionnement et Organisation du périscolaire (jour d'école)*

L'accueil des enfants se fait de 6h30 à 20h

### **Le matin :**

A 6h15, arrivée de l'animateur, aération des locaux.

Descendre les chaises des tables et mettre en place les jeux mis à disposition.

Ranger le lave vaisselle, préparer le chariot des petits déjeuner, faire le relever des températures des frigidaires et congélateurs.

A 6h30, l'animateur accueille les premiers enfants.

Il veille à noter l'horaire d'arrivée, aider les enfants à poser leur cartable et enlever leur manteau.

Il propose aux enfants des livres, des petits jeux calmes et continue l'accueil.

Vers 7h, arrivée du 2ème animateur, il prépare et gère les enfants lors du petit déjeuner, range et nettoie (fin du service à 8h)

Les animateurs arrivent sur le site de manière échelonnée, s'occupent des enfants en leur proposant des minis ateliers.

Les enfants de l'école du Donjon, TPS/PS/MS/CP/CE1 et les enfants de Jules verne CP au CM2 sont emmenés à l'école en car (lundi/vendredi en car commun et le mardi/jeudi deux cars différents)

Les enfants de l'école de Dolto, sont accueillis sur place dans une salle dédiée à la périscolaire.

### **Le soir :**

A 16h, l'équipe revient pour la préparation du goûter et pour aller chercher les enfants dans les deux écoles.

A 16h15, un minibus emmène les animateurs à l'école de Jules Verne et du Donjon qui reviendront en car avec les enfants. Ce même minibus reste sur place pour ramener les animateurs le lendemain matin.

Arrivés au centre, les enfants rangent leurs cartables et manteaux dans leur casier.

Ils passent aux sanitaires pour ensuite rejoindre leur salle respective pour la prise du goûter.

Ils ont la possibilité, les lundis et jeudis, d'être accompagnés par des personnes bénévoles pour l'aide aux leçons. (Une salle est mise à leur disposition)

Les départs des enfants se font au fur et à mesure, jusqu'à 20h, les activités du périscolaire sont libres, jeux lecture, des ateliers sont mis en place par l'équipe d'animation au volontariat des enfants.

Les animateurs du soir, veilleront avant de partir à désinfecter les tables et chaises, de remonter les chaises sur les tables, vérifieront le rangement et la propreté de la tisanerie.

L'animateur de fermeture veillera à fermer toutes les portes de la structure.

## B. Le site de L'annexe

Les locaux sont situés au Bourg Belard, ils sont communaux et sont mis à la disposition pour l'association CALYPSO.

Les locaux se composent :

Au rez-de-chaussée, l'accueil, les sanitaires enfants et adultes, deux salles d'activité, ainsi qu'une tisanerie et une petite cour en gravier.

Un escalier pour accéder au niveau -1 avec deux salles d'activité, un sanitaire et une petite cour en herbe.

La capacité d'accueil est de 40 enfants : 15 enfants de moins de 6 ans et 25 de plus de 6 ans.

L'entretien se fait par le personnel de la commune.

### *Fonctionnement et organisation du périscolaire (jour d'école)*

L'accueil des enfants se fait de 6h30 à 20h

#### **Le matin :**

A 6h15, arrivée de l'animateur, aération des locaux.

Mettre en place les jeux mise à disposition.

Ranger le lave vaisselle, préparer le petit déjeuner, faire le relever des températures du frigidaire.

A 6h30, l'animateur accueille les premiers enfants.

Il veille à noter l'horaire d'arrivée, d'aider les enfants à poser leur cartable et enlevé son manteau.

Il propose aux enfants des livres et des petits jeux calmes. Il continue l'accueil, gère les enfants lors du petit déjeuner, range et nettoie.

Le 2<sup>ème</sup> animateur arrive sur le site, ils jouent et s'occupent des enfants, propose des minis ateliers.

Les enfants de l'école du Donjon, MS/CE2/CM1/CM2 sont emmenés à l'école à pied.

A 9h, les animateurs désinfectent les tables et les chaises, et les montent sur celles-ci.

**Le soir :**

A 16h15, l'équipe revient pour la préparation du goûter et part ensuite chercher les enfants à pied à l'école du Donjon.

Arrivés au centre, les enfants rangent leurs cartables et manteaux aux portes manteaux.

Ils passent aux sanitaires pour ensuite rejoindre leur salle pour la prise du goûter.

Ils ont la possibilité, les lundis et jeudis, d'être accompagné par des personnes bénévoles pour l'aide aux leçons. (Une salle est mise à leur disposition)

Les départs des enfants se font au fur et à mesure jusqu'à 20h. Les activités du périscolaire sont libres (jeux, lecture) et des ateliers sont mis en place par l'équipe d'animation au volontariat des enfants.

L'animateur du soir, veille avant de partir à désinfecter les tables et chaises. Il vérifie le rangement de la tisanerie (vaisselle, vider le lave vaisselle...) et fait le tour de la structure pour fermer toutes les portes.

## C- le site de Dolto

Les locaux sont situés rue de Véziers à Pouzauges, dans l'école publique. Ils sont communaux et sont mis à disposition pour l'association CALYPSO.

Les locaux se composent de deux salles d'activité (anciennes classes), une bibliothèque, une salle de motricité, un bloc sanitaire adulte et des sanitaires pour enfants. Il y a aussi un petit espace extérieur en bitume devant la salle de périscolaire, un terrain de sport en contre bas et la cour de l'école.

La capacité d'accueil est de 30 enfants. Nous accueillons TPS/PS/MS/GS de Dolto ainsi que CP/CE1 de Jules Verne

L'entretien des locaux est réalisé par une équipe mise en place par l'association CALYPSO.

### *Fonctionnement et organisation du périscolaire (jour d'école)*

L'accueil des enfants se fait de 6h30 à 20h

#### **Le matin**

A 6h15, arrivée de l'animateur, aération des locaux.

Mettre en place les jeux mise à disposition.

Ranger la vaisselle, préparer le petit déjeuner, faire le relevé des températures du frigidaire.

A 6h30, l'animateur accueille les premiers enfants.

Il veille à noter l'horaire d'arrivée, d'aider les enfants à poser leur cartable et enlever leur manteau.

Il propose aux enfants des livres et des petits jeux calmes. Il continue l'accueil, gère les enfants lors du petit déjeuner, range et nettoie.

Le 2<sup>ème</sup> animateur arrive sur le site, ils jouent et s'occupent des enfants, propose des ateliers.

Les enfants de l'école Dolto, sont sur place. Les animateurs les conduisent dans leur classe.

L'animateur de Jules Verne emmène pour 8h30, les CP/CE1 à l'arrêt de car devant la CE.

## **Le soir**

A 16h15, l'équipe revient pour la préparation du goûter.

A 16h35, les animateurs vont chercher les enfants sur les classes. Les enfants rangent leurs cartables et manteaux aux portes manteaux. Ils passent aux sanitaires pour ensuite rejoindre leur salle pour la prise du goûter.

A 17h, un animateur arrive avec les enfants de Jules Verne CP/CE1.

Les départs des enfants se font au fur et à mesure jusqu'à 20h. Les activités du périscolaire sont libres (jeux, lecture) et des ateliers sont mis en place par l'équipe d'animation au volontariat des enfants.

L'animateur du soir, veille avant de partir à désinfecter les tables et chaises. Il vérifie le rangement de la tisanerie (vaisselle, vider le lave vaisselle...) et fait le tour de la structure pour fermer toutes les portes.

### 3. Les locaux

#### *Fonctionnement et organisation du périscolaire du mercredi et accueil de loisirs pendant les vacances*

##### **Le public pour les vacances et mercredi**

Nous accueillons sur le site de La Courte Echelle, 6 impasse de la serge, le groupe des Eléphants, (3-4 ans), ainsi que le groupe des Lions, (7-12 ans).

Le groupe des Girafes (5-6 ans) est accueilli dans la classe de l'école Dolto au 30 rue du Pré de Foire.

La tranche d'âge d'accueil des enfants est revue chaque année afin de pouvoir définir quels groupes nous accueillons sur les différents sites.

Les mercredis et vacances, les enfants du groupe des girafes, sont accueillis de 6h30 à 8h30 et de 17h30 à 20h à La Courte Echelle, au 6 impasse de la Serge et ensuite sont emmenés à pied, pour la journée d'activité entre 8h30 et 17h30 à l'école Françoise Dolto.

##### **Déroulement de la journée**

A 6h15, arrivée de l'animateur, aération des locaux.

Descendre les chaises des tables et mettre en place les jeux mise à disposition.

Ranger le lave vaisselle, préparer le chariot des petits déjeuner, faire le relever des températures du frigidaire et congélateur.

A 6h30, l'animateur accueil les premiers enfants.

Il veille à noter l'horaire d'arrivée, d'aider les enfants à poser leur cartable et enlevé son manteau.

Il propose aux enfants des livres, des petits jeux calmes et continus l'accueil.

Vers 7h, arrivée du 2ème animateur, il prépare et gère les enfants lors du petit déjeuner, range et nettoie.

Les animateurs arrivent sur le site de manière échelonnée, ils jouent et s'occupent des enfants, proposent des minis ateliers.

Vers 8h20, le groupe des Girafes est préparé pour partir avec leur animateur, à pied à l'école Dolto.

Les animateurs s'occupent et jouent avec les enfants jusqu'au temps de rassemblement des groupes vers 9h30.

De 9h30 à 11h30, c'est le temps de l'activité.

Vers 11h30, c'est le temps libre, il peut y avoir des départs ou arrivées à partir de 11h30.

Vers 12h, c'est le moment du repas. Le groupe des éléphants mange dans la salle du bas et l'installation des tables est faite par un animateur, le plus souvent une JDE (animatrice du jardin d'enfant).

Le groupe des lions, mange dans le préfabriqué vers 12h, un animateur avec quelques enfants met le couvert.

La livraison du repas se fait par la cuisine centrale de l'école Dolto, avec qui à été instauré une charte de qualité. (Feuille annexe)

Le groupe des girafes, mange à l'école Dolto dans la salle de restauration.

Après le repas, les enfants ont un temps libre, il y a des départs jusqu'à 14h30.

Le groupe des éléphants, se regroupe avec le rituel d'une lecture d'histoire, le passage aux sanitaires et le coucher pour la sieste.

Les animateurs du groupe des lions organisent un temps calme dans leur salle ou bien en extérieur sous les arbres. Le groupe des girafes a un temps de repos voir de sieste pour certains dans leur salle.

Vers 14h30/45, le groupe des lions et le groupe des girafes sont de nouveau en activités, jusqu'à 16h.

Le groupe des éléphants fait un réveil échelonné.

Vers 16h, c'est le moment du gouter, les départs d'enfants se font à partir de 16h00 jusqu'à 20h.

L'animateur responsable des départs, aide l'enfant à se préparer, passe les informations aux familles et note les horaires de départ.

Les animateurs partent en échelonné, en fonction des effectifs restants. Ils doivent s'assurer du rangement, de la cuisine, des jeux intérieurs, extérieurs et de la désinfection des tables et des chaises.

## **VI. Projet d'animation d'accueil de loisirs**

### **1. Elaboration du programme et préparation des activités**

L'équipe pédagogique choisit de mettre en place un programme d'activités avec des objectifs définis en équipe : équipe de direction des accueils gérés par CALYPSO (Monsireigne / St Mesmin / Montournais / Treize-vents).

Ce programme est distribué aux familles (par mail) et disponible sur notre site internet.

Chaque thème se verra octroyer des objectifs précis qui seront évalués à la fin.

L'équipe d'animation propose des activités diverses et variées telles que des activités manuelles, activités sportives, activités de logique, grands jeux, sorties culturelles, activités autour de l'environnement, de la science... des demi-journées seront consacrées aux envies des enfants en leur laissant le choix des activités qu'ils souhaitent mettre en place.

Pour le groupe des éléphants (3-4 ans) le programme est allégé l'après-midi. Après le réveil des enfants, des ateliers sont proposés en fonction de leur envie (modelage, motricité, jeux extérieurs...)

Chaque animateur ou groupe d'animateurs prépare les activités en amont en remplissant un projet d'activité (annexe fiche technique).

Cette fiche permet de se questionner sur la mise en œuvre de l'activité (lieu, effectifs, matériel, déroulement, objectifs, modalité d'évaluation ...) La demande de matériel est faite auprès de l'équipe de direction. Les équipes préparent un modèle pour les activités manuelles. Des activités et des sorties sont proposées sur la journée.

Les animateurs doivent proposer des activités de façon ludique. C'est une manière de donner envie aux enfants de participer et de faire travailler leur imagination.

Un rappel lors du temps de rassemblement sera fait par l'équipe, pour valoriser le thème.

Si l'enfant ne souhaite pas participer à une activité, l'équipe veillera à l'intégrer différemment aide animateur, arbitre...

Chaque équipe d'animateur prend le temps d'échanger avec les enfants de son groupe sur les activités mises en place dans la journée.

Il remplit un carnet de bord donné en amont afin de faire un bilan avec les enfants.

## 2. La vie quotidienne

Ces moments sont des temps conviviaux, d'écoute et d'échanges :

### **Les petits déjeuners :**

Les enfants arrivent de manière échelonnée entre 7h et 8h. Ils ont un choix divers et varié (pain / brioche / cracotte / céréales / jus de fruits / lait) en quantité raisonnée. Des gants humides sont mis à disposition pour se nettoyer les mains et la bouche. Il sera proposé aux enfants de se brosser les dents. Un espace leur sera dédié afin de laisser leurs affaires de toilette.

### **Les repas du midi :**

Les enfants sont installés sur des tables adaptées à leur taille. Les animateurs mangent à la table des enfants. Les animateurs mettent à disposition un plat par table pour que les enfants puissent se servir en autonomie. Ils incitent à goûter de tout pour découvrir les saveurs et les goûts. Dans la mesure du possible, les enfants des groupes des girafes et des lions aident à la mise en place du couvert, au rangement et au nettoyage des tables.

### **Le goûter :**

Pour les enfants de 3 à 6 ans, sur chaque table sont disposés les gobelets, les serviettes de tables, les cuillères à chaque place. Au centre de table, le goûter est disposé pour que chaque enfant puisse se servir de manière raisonnée.

Pour les 7 à 11 ans, le goûter est disposé sur le centre de la table avec des gobelets et des pichets d'eau. Les enfants se servent en autonomie sous la vigilance d'un animateur. L'objectif est d'acquérir le maximum d'indépendance, d'apprendre à se servir, de gérer la quantité et le sens du partage.

### **Les temps calmes et de repos :**

Après le repas, un temps de jeu à l'extérieur peut être proposé.

Ensuite les enfants qui vont à la sieste passent par petits groupes aux sanitaires et vont se déshabiller dans la salle où chaque enfant rangera ses affaires dans une panier à son nom. Un animateur reste en permanence dans la salle de sieste.

Pour le temps calme, les enfants peuvent se détendre, lire, dessiner, faire des jeux de société, discuter et s'allonger. Il peut-être fait à l'extérieur sous les arbres.

## **L'évaluation**

Plusieurs évaluations seront effectuées :

- Une évaluation sous forme « d'échange-discussion » avec l'ensemble des enfants pour connaître leur avis sur leur journée en accueil de loisirs
- Création d'un outil pour quantifier plus concrètement, le retour des enfants
- Amélioration de l'équipe sur le temps d'évaluation en activité avec les enfants (ce temps doit faire parti du temps de l'activité)
- Une réunion avec l'équipe pédagogique pour faire le bilan d'une période
- Lors des mercredis et des vacances, un livret par groupe est à remplir par les animateurs

Ces évaluations permettent de voir l'évolution du travail de l'équipe pédagogique, mettant en évidence les objectifs fixés qui ont été atteints, ceux pour lesquels il faut persévérer et savoir remettre en questions ses méthodes. Une bonne évaluation permet d'être cohérent dans ses choix pédagogiques et d'en définir de nouveaux lorsque l'association, le public ou l'équipe éducative évolue.

Une réunion bilan d'équipe une fois par semaine permet de faire un retour sur le déroulement des activités ainsi que des éventuels problèmes rencontrés.

## **L'hygiène**

L'équipe d'animation doit être vigilante au respect de l'hygiène de soi même et des enfants. Le lavage des mains s'effectue avant et après chaque repas ainsi qu'à chaque passage aux toilettes. L'équipe veillera à ce que les enfants ne passent pas seulement les mains sous l'eau et qu'ils utilisent bien du savon. Une petite comptine peut être chantée avec les plus jeunes ainsi que le brossage de dents.

Des gants de toilette sont à disposition des enfants pour se nettoyer le visage.

Pour tout change, l'équipe veillera à la discrétion vis-à-vis des autres enfants.

L'équipe d'animation peut donner les médicaments à l'enfant seulement si la famille a fourni une ordonnance en cours de validité avec une pathologie précise. Ces médicaments seront stockés dans le bureau de direction.

Pour les petites blessures, un cahier de soins est à remplir par l'animateur.

Attention, la désinfection d'une plaie se fera uniquement avec de l'eau et du savon, en sortie l'utilisation de solution antiseptique pourra être utilisée.

### **Les sorties**

Elles se feront à pied, en mini bus ou en car. Les animateurs auront leur téléphone portable en cas d'urgence.

La veille de chaque sortie, l'animateur référent prépare le matériel nécessaire (feuille de pointage, fiches sanitaires, pharmacie, de l'eau et des gobelets, gilet jaune, téléphone portable avec numéro du centre et du directeur). (Annexe feuille sortie)

### **Le droit à l'image**

Tous les animateurs sont en droit de prendre des photos des enfants lors de toutes les activités dans le seul but de les faire visionner aux familles via le site internet.

Seule l'équipe de direction, a en sa possession le droit à l'image de chaque enfant, tout animateur postant une image d'un ou plusieurs enfants sur les réseaux sociaux peut donc encourir une sanction.

Toutes photos prises doivent être effacé.

### **Le tabac et l'alcool :**

Le tabac, la drogue et l'alcool sont fortement interdits dans l'enceinte de l'établissement

**Les pauses :**

Chaque animateur a le droit de prendre une pause dans sa journée. Celle-ci doit être prise lors de temps stratégiques (temps calme) et en communiquant auprès du reste de l'équipe. Elle ne doit pas excéder 20 minutes.

### 3. L'accueil des enfants en situation de handicap ou de suivi spécifique

L'accueil des enfants qui souffrent d'une problématique médicale, d'un handicap, d'un suivi spécifique doit pouvoir se faire dans les mêmes conditions que tous les autres enfants. Il est important que tous les acteurs intervenant autour des enfants appréhendent chaque situation de manière collective. Dans un premier temps, un rendez-vous avec la famille sera fixé afin de connaître le handicap et de voir ensemble ce qu'il est possible ou non de faire. Ensuite, nous réunirons l'ensemble des personnes qui interviendront auprès de l'enfant et **établirons une fiche d'accueil**.

L'équipe veillera à trouver des outils pédagogiques afin que les enfants participent au maximum aux temps d'animation et qu'ils puissent en être au maximum acteur. Un point sera fait régulièrement lors des réunions d'équipe ainsi qu'avec la famille et l'équipe enseignante.

L'association met un animateur supplémentaire afin d'accueillir ces enfants dans les meilleures conditions possibles.

Concernant les enfants avec un PAI, il serait souhaitable, d'organiser une réunion d'informations en présence des parents, (du médecin scolaire ou d'une infirmière).

Les PAI sont stockés dans des boîtes avec le nom de chaque enfant dans le bureau de direction.

Un frigidaire spécial pour stocker les PAI est mis à disposition.

## **VII. Feuilles Annexe**

Règlement intérieur 2026/2027

Fiche Technique d'animation

Plan d'évacuation

Organigramme de l'équipe

Fiche de poste

Mémo organisation sortie

Lieu d'accueil du périscolaire et vacances 2025/2026

